

Planungsauftaktgespräch und BIM-KickOff

BIM-Methodik

Digitales Planen und Bauen



DB InfraGO AG - GB
Personenbahnhöfe

V.IOM 4

Europaplatz 1, 10557 Berlin

V 1.0

Inhaltsverzeichnis

Index	3
Geltungsbereich	4
Einleitung	5
Projektdaten, Anlagen	6
Musterablauf und -protokoll	7
1 Begrüßung und Vorstellung der Anwesenden, Projektbeteiligte	7
2 Vorstellung der Maßnahme	7
3 Planungsgrundlagen und Aufgabenverständnis	7
4 Planungsmethodik und Umsetzung mit BIM	8
5 Dokumentation, Projektkommunikation, PKP als CDE	8
6 Ergänzende Regelwerke, Anwendung der Baustandards	8
7 Offene Punkte und weiteres Vorgehen	9

Index

Nr.:	Version:	Datum:	Änderung:	Verfasser:
01	1.0	29.05.2026	Erstausgabe	V.IOM 4

Im Änderungsindex sind redaktionelle Änderungen, welche aus Rückmeldungen resultieren, nicht im Einzelnen aufgeführt.

Geltungsbereich

Das folgende Dokument enthält einen Musterablauf für die Durchführung und Protokollierung des Planungsaufтактgesprächs und BIM-KickOffs in Projekten der DB InfraGO AG – GB Personenbahnhöfe.

Das vorliegende Dokument **Planungsaufтактgespräch und BIM-KickOff** ist urheberrechtlich geschützt. Der DB InfraGO AG – GB Personenbahnhöfe steht an diesem Musterablauf/-protokoll das ausschließliche und uneingeschränkte Nutzungsrecht zu.

Jegliche Formen der Vervielfältigung zum Zwecke der Weitergabe an Dritte bedürfen der Zustimmung der DB InfraGO AG – GB Personenbahnhöfe durch die geschäftsverantwortliche Stelle.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Einleitung

Die im Rahmen des Planungsauftraktgesprächs und BIM-KickOffs erfolgenden Abstimmungen, Hinweise und Feststellungen dienen der gemeinsamen Projektinitialisierung und der Überprüfung des Verständnisses der vertraglich geschuldeten Leistungen und ihrer methodischen Umsetzung durch den AN.

Der AN stellt seine Vorgehensweise zur Umsetzung des Projektauftrags bzw. der Aufgabenstellung unter Anwendung der BIM-Methodik dar und erläutert, wie die vertraglich geschuldeten Planungsleistungen zur Erreichung einer qualitätsgerechten und genehmigungsreifen Planung erbracht werden.

Hinweise zu Inhalten und Nutzung des vorliegenden Dokuments sind in grauer Schrift hinterlegt.

Protokolleintragungen erfolgen in blauer Schrift in der Formatvorlage ‚Protokolleintragung‘.

Projektdaten, Anlagen

Projekt		Anlagen	[Teilnehmerliste]
Projekt-Nr.			[optional: Präsentation Planungsaufaktgespräch]
Auftraggeber (AG)			
Auftragnehmer (AN)			
Ort der Besprechung			
Datum			
Uhrzeit			

Musterablauf und -protokoll

1 Begrüßung und Vorstellung der Anwesenden, Projektbeteiligte

Nr.	Themen/Inhalte:	Feststellung / To do	Zuständig	Frist	Status
1.1	Vorstellungsrunde, Erfassung der Anwesenden				
1.2	Durchsicht und ggf. Aktualisierung Projektbeteiligtenliste				
1.3					

2 Vorstellung der Maßnahme

Nr.	Themen/Inhalte:	Feststellung / To do	Zuständig	Frist	Status
2.1	Vorstellung der Maßnahme und wesentlicher, bekannter Randbe- dingungen				
2.2	Projektmeilensteine				
2.3					

3 Planungsgrundlagen und Aufgabenverständnis

Nr.	Themen/Inhalte:	Feststellung / To do	Zuständig	Frist	Status
3.1	Darstellung des Verständnisses der Aufgabenstellung (AN)				
3.2	Erläuterung der zugrundegelegten Planungsgrundlagen/Prämissen				
3.3	Ggf. erforderliche Ermittlungen oder Beschaffungen z.B. Bestandsinfor- mationen, Gutachten (AN)				
3.4	Abstimmung Vor-Ort-Termin (Ortsbesichtigung, Durchführungsarbeiten Vermessung, Baugrunduntersuchung)				
3.5					

4 Planungsmethodik und Umsetzung mit BIM

Nr.	Themen/Inhalte:	Feststellung / To do	Zuständig	Frist	Status
4.1	Vorstellung BAP, Abstimmung der Inhalte für Fortschreibung (AN)				
4.2	Abstimmung zu Folgeterminen der getakteten Projektbesprechung (Hinweis auf Upload der Modelle auf PKP/CDE 2 Tage vor getakteter Projektbesprechung)				
4.3	Vorgaben zur Anwendung der BIM-Vorgaben				
4.4					

5 Dokumentation, Projektkommunikation, PKP als CDE

Nr.	Themen/Inhalte:	Feststellung / To do	Zuständig	Frist	Status
5.1	Bestätigung erforderlicher Zugänge durch AN				
5.2	Hinweis auf das projektbegleitende Befüllen der Digitalen Ablagestruktur Personenbahnhöfe				
5.3					

6 Ergänzende Regelwerke, Anwendung der Baustandards

Nr.	Themen/Inhalte:	Feststellung / To do	Zuständig	Frist	Status
6.1	Hinweis auf DB-Planungsrichtlinien (insbesondere Ril 813, 804, 836, 954 u.a.)				
6.2	Weiteres Regelwerk -> <u>Informationsplattform Anlagentechnik Bautechnik und ITK der DB InfraGO AG</u> (link)				

6.3	Hinweis zum Umgang mit Bau-standards gem. Anwenderleitfaden (insb. Anwendungsgrenzen, Abweichungen, Regelzeichnungen, Erläuterungsbericht)				

7 Offene Punkte und weiteres Vorgehen

Nr.	Themen/Inhalte:	Feststellung / To do	Zuständig	Frist	Status
7.1	Zusammenstellung zusätzlicher offener Punkte				
7.2	Festlegung nächster Schritte und Zuständigkeiten				
7.3					