

HR-Antragsformular Benutzermanagement

Daten zur Erfassung einer externen Fachkraft

Hinweis: Die **FETT** gedruckten Felder sind vorab von der Projektleitung auszufüllen.

Feld	Inhalt	
Vorname*		Vorname
Name*		Nachname
Geburtsdatum*		TT.MM.JJJJ
Konzern-Unternehmen*		DB Unternehmen
Organisationseinheit (OE)*		OE, bei der die Fachkraft eingesetzt wird
Kostenstelle* (11-stellig; Bahn- und Rahmenkostenstelle)		der OE, über die der externe DL eingekauft ist
Standort*		Firmensitz DB Unternehmen
E-Mail Adresse*		BKU Adresse, wenn vorhanden oder andere E-Mail-Adresse
Externes Unternehmen*		Name Ihres Unternehmens, d.h. der Vertragspartner der DB
Vertragsnummer*		Rahmenvertragsnummer/Einzelvertrag/ Bestellnummer/Service-Vertragsnummer
Vertragsname*		Bezeichnung des Vertrages bzw. Kurzbeschreibung des Vertrages
Vertrag endet am*		TT.MM.JJJJ
M/ W/ D		M / W / D
Briefanrede		Hier: Titel wie Dr. oder Prof.
Bemerkungen:	Antrag für die Anlage eines PKP-Accounts	

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an Ihren zuständigen Ansprechpartner:

Wählen Sie Ihren RB aus:

7719376